

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ПО «Старт»
от 12.11.2021 № 857

**Положение
о целевой подготовке кадров
для АО «ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В. Проценко»
в 2021 -2030 гг.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий АО «ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В. Проценко» (далее – Общество) по целевой подготовке кадров в рамках реализации государственного плана подготовки кадров со средним профессиональным и высшим образованием для организаций оборонно-промышленного комплекса (далее – государственный план) и целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 03 августа 2018 г. № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с последующими изменениями);

Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 2369 «О государственном плане подготовки кадров со средним профессиональным и высшим образованием для организаций оборонно-промышленного комплекса на 2021-2030 годы»;

Порядка реализации государственного плана подготовки кадров со средним профессиональным и высшим образованием для организаций оборонно-промышленного комплекса на 2021-2030 годы, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» от 31 мая 2021 г. №428/283/2003/1/8-НПА/144 (далее – Порядок реализации государственного плана);

Единых отраслевых методических указаний по внесению данных о планах и прогнозах заполнения вакантных должностей в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях выпускниками образовательных организаций, утвержденных

приказом Госкорпорации «Росатом» от 24.08.2020 № 1/953-П и принятых к исполнению приказом АО «ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В. Проценко» от 30.10.2020 № 835 (далее – ЕОМУ).

1.3. Реализация государственного плана осуществляется в три этапа:

первый этап - 2021 год;

второй этап - на период 2022 - 2024 годов;

третий этап - на период 2025 - 2030 годов.

1.4. Функции по проведению мероприятий в рамках реализации целевой подготовки кадров возлагаются на отдел оценки и развития персонала.

2. Термины, сокращения и аббревиатуры

В настоящем Положении используются следующие сокращения и аббревиатуры:

Сокращение, аббревиатура	Расшифровка
Госкорпорация «Росатом»	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
ДКП	Департамента кадровой политики Госкорпорации «Росатом»
ДЯОК	Дирекция по ядерному оружейному комплексу
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика
ООиРП	отдел оценки и развития персонала
РФ	Российская Федерация
СНИЛС	Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
СУП	Служба управления персоналом
ТСУП	Типовая система управления персоналом на предприятиях ЯОК Госкорпорации «Росатом»
ЯОК	Ядерный оружейный комплекс

3. Планирование потребности в целевой подготовке

3.1. Работники ООиРП в соответствии с ЕОМУ вносят на онлайн-ресурс «Мониторинг Росатома» в сроки, установленные письмом ДКП, но не позднее 1 сентября года, предшествующего началу второго и третьего этапов, информацию о потребности Общества в целевом обучении выпускников образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, в том числе в рамках государственного плана, для обеспечения деятельности Общества в соответствующие годы этапа.

В предложениях указываются полные наименования образовательных организаций, коды и наименования профессий, специальностей среднего профессионального образования, специальностей и направлений подготовки высшего образования, субъекты РФ, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин, формы обучения и количество мест.

3.2. Планирование потребности проводится с учетом:

стратегических целей Госкорпорации «Росатом», Общества;
среднесрочных и долгосрочных программ развития;
расчетов предельной штатной численности Общества;
выбытия персонала в связи с выходом на пенсию, текучестью персонала и другими факторами;
прогнозов возникновения новых вакансий в Обществе;
заявок подразделений Общества.

3.3. Данные, внесенные на онлайн-ресурс «Мониторинг Росатома», согласовываются СУП ДЯОК и передаются в ДКП для консолидации и отправки в Минобрнауки России и Минпросвещения России.

3.4. После установления квоты приема на целевое обучение и утверждения плановых показателей государственного плана на соответствующий период ДКП направляет в Общество детализацию количества мест для целевого обучения.

3.5. После получения утвержденных мест для целевого обучения работниками ООиРП проводится коммуникационная кампания по доведению информации до заинтересованных лиц, в т.ч. информация размещается на сайте Общества в сети Интернет, в школах, образовательных организациях.

3.6. С целью достижения установленных значений плановых показателей государственного плана по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования работники ООиРП обеспечивают заключение с образовательными организациями договоров о сотрудничестве в соответствии с типовой формой договора о сотрудничестве, являющейся приложением к Порядку реализации государственного плана.

4. Отбор кандидатов для целевой подготовки и оформление договоров о целевом обучении

4.1. Прием заявлений кандидатов для участия в конкурсе на места для целевого обучения ведется с 1 сентября по 30 июня. Бланк заявления размещается на сайте Общества в сети Интернет.

В заявлении (приложение 1) указываются не более трех направлений (специальностей) подготовки в приоритетном порядке (в порядке предпочтения).

Заявление представляется кандидатом или доверенным лицом в ООиРП или направляется посредством электронной почты e-mail: personal@startatom.ru.

После окончания школы кандидат или доверенное лицо дополнительно предоставляют копию аттестата, результаты ЕГЭ, сведения об индивидуальных достижениях (участие в олимпиадах, конкурсах по профильным предметам).

Работник ООиРП проверяет документы и ведет учет поступивших заявлений кандидатов.

4.2. После завершения срока подачи документов работник ООиРП формирует списки претендентов на заключение договоров о целевом обучении и передает их для рассмотрения конкурсной комиссии Общества.

4.3. Рассмотрение документов конкурсной комиссией.

Ежегодно распоряжением создается конкурсная комиссия по отбору абитуриентов, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении. Секретарем комиссии является работник ООиРП.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 14 календарных дней после выдачи общеобразовательными учреждениями аттестатов о среднем общем образовании.

Количество заключенных договоров по каждому направлению (специальности) может превышать количество выделенных целевых мест не более чем в два раза.

При проведении отбора члены комиссии рассматривают предоставленные документы, учитывают:

результаты ЕГЭ,
средний балл в аттестате по профильным предметам (алгебра, геометрия, физика, химия, информатика),
участие в олимпиадах по профильным предметам.

В случае наличия нескольких кандидатов на одно место для целевого обучения списки в пределах каждого направления (специальности) ранжируются следующим образом:

по убыванию суммы баллов ЕГЭ;
при равенстве суммы баллов ЕГЭ – по убыванию количества баллов, набранных по профильному предмету (физике или информатика);
при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты, представившие свои индивидуальные достижения.

Если кандидат не прошел отбор на первое из указанных им направлений (специальностей) подготовки, конкурсная комиссия рассматривает возможность заключения договора по второму и третьему направлениям (специальностям).

Результаты работы комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение 2).

4.4. Заключение договоров о целевом обучении.

Секретарь конкурсной комиссии уведомляет заявителей по телефону о решении конкурсной комиссии.

Для заключения договора о целевом обучении абитуриенты в трехдневный срок предоставляют:

- копию паспорта (страницы 2-3 и страница со сведениями о регистрации);
- ИНН;
- СНИЛС;
- банковские реквизиты.

Договор о целевом обучении заключается между Обществом, гражданином и Образовательной организацией в простой письменной форме в 3-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон). Несовершеннолетние граждане заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей). Договор и согласие оформляются в соответствии с утвержденными Правительством РФ формами, действующими на момент их оформления.

Секретарь комиссии визирует договоры в соответствии с действующими доверенностями, финансовыми полномочиями по согласованию и подписанию договоров.

Все экземпляры подписанного договора вручаются абитуриенту для их

дальнейшего согласования с образовательной организацией. Один экземпляр подписанного всеми сторонами договора абитуриент возвращает в ООиРП.

Для участия в конкурсе на целевые места абитуриент прикладывает договор к документам, подаваемым в приемную комиссию образовательной организации.

4.5. Общество вправе заключить договор о целевом обучении с гражданином, уже обучающимся в образовательной организации, в случае заинтересованности в привлечении специалиста данного профиля для работы в Обществе.

5. Исполнение обязательств по договорам о целевом обучении

5.1. Основные обязанности Общества, гражданина и образовательной организации определяются договором о целевом обучении.

5.2. Договоры о целевом обучении вступают в силу с момента зачисления абитуриента в вуз.

5.3. Меры социальной поддержки, а именно стипендия, предоставляются студентам в период их обучения на основании сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы, полученных по запросу Общества из образовательных организаций.

В первом семестре стипендия назначается студентам по итогам зачисления в вуз с сентября по январь включительно. В последующих семестрах стипендия назначается студентам, обучающимся на «отлично» и «хорошо» и не имеющим академической задолженности по итогам сдачи в установленные сроки зимней экзаменационной сессии с февраля по июнь включительно и по итогам сдачи в установленные сроки летней экзаменационной сессии с сентября по январь включительно.

5.4. Размер стипендии устанавливается приказом по Обществу на очередной учебный год.

5.5. Стипендия перечисляется отделом главной бухгалтерии один раз в месяц на расчетные счета граждан, указанные в договорах о целевом обучении, на основании служебной записки, подготовленной ООиРП, и данных, внесенных в ТСУП. В целях своевременного перечисления стипендий гражданам, обучающиеся по договору о целевом обучении, обязаны предоставлять сведения об изменении паспортных данных и расчетного счета в ООиРП не позднее 10 рабочих дней.

5.6. Общество предоставляет гражданам, заключившим договор о целевом обучении и принятым на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, возможность прохождения практики в структурных подразделениях Общества в соответствии с учебными планами образовательных организаций.

5.7. Трудовой договор с гражданином, обучающимся по договору о целевом обучении, заключается не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, и согласно Единому отраслевому порядку подбора, найма и адаптации персонала в Госкорпорации «Росатом» и её организациях, действующему на момент трудоустройства.

6. Мониторинг реализации целевой подготовки

Мониторинг реализации целевой подготовки ведется работниками ООиРП на регулярной основе:

6.1. Ежегодно до 1 сентября запрашивается информация в образовательных организациях о зачислении на обучение граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении. Полученные сведения вносятся на онлайн-ресурс «Мониторинг Росатома», в ТСУП и являются основанием для назначения стипендии.

6.2. Два раза в год (в январе и в июле) в образовательных организациях запрашивается информация об успеваемости студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении. Полученные сведения являются основанием для назначения стипендии или оформления документов о расторжении договора с гражданами, отчисленными с обучения.

6.3. Два раза в год в сроки, установленные письмом ДКП, но не позднее 10 февраля и 1 сентября, на онлайн-ресурс «Мониторинг Росатома» вносится информация о прохождении практики и трудоустройстве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении. Данная информация по запросу предоставляется также в образовательные организации

7. Заключительные положения.

7.1. Ответственным за актуализацию положения является ООиРП.

7.2. Изменения в Положение вносятся в установленном в Обществе порядке в случае изменения законодательства или локальных нормативных актов.

Разработал:

начальник отдела оценки и развития персонала Денисова Н.Н

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
«ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «СТАРТ»
имени М.В. ПРОЦЕНКО»
(АО «ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В. Проценко»)**

ПРОТОКОЛ
конкурсного отбора на целевую подготовку

№ _____

С целью привлечения и закрепления кадров в АО «ФНПЦ «ПО «Старт» им. М.В. Проценко» был проведен конкурсный отбор кандидатов для заключения в 20 ____ году договоров о целевом обучении в рамках реализации государственного плана подготовки кадров со средним профессиональным и высшим образованием для организаций оборонно-промышленного комплекса (далее – ГП) и целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – ЦО).

Для проведения отбора была создана конкурсная комиссия в следующем составе:

Председатель комиссии:

заместитель генерального директора по управлению персоналом;

Члены комиссии:

начальник отдела оценки и развития персоналом;

_____;

_____;

_____;

Секретарь:

специалист по кадрам.

На заседании конкурсной комиссии « ____ » _____ 20__ г. были рассмотрены документы ____ кандидатов.

По результатам проведения оценки представленных документов (приложение – оценочная таблица) комиссией были отобраны для заключения договоров о целевом обучении следующие кандидаты:

№ п/п	ФИО	Вуз	Направление (специальность) подготовки	Примечание (ГП/ЦО)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь:

